



Znak: ZPiI.271.1z.2025

Solec nad Wisłą, 07.01.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w trybie zamówienia poniżej kwoty 130.000 zł netto

Zapytanie realizowane jest w ramach projektu nr FERC.02.02-CS.01-001/23 pn.
„Poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą”
realizowanego w ramach projektu
grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego ze środków Funduszy
Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi
cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym pod nazwą:
„Zakup oprogramowania antywirusowego w ramach projektu grantowego
”Cyberbezpieczny Samorząd”.

1. 1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
NIP 509 00 66 613, tel. 693-832-501.
gmina@solec.pl

2. Tryb postępowania:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności, zgodnie z zasadami określonymi w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 18.11.2022 r.

3. Kod CPV

48210000-3 - Pakiety oprogramowania dla sieci

4. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest Zakup oprogramowania antywirusowego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” w ilości 38 szt. licencji oprogramowania na okres 24 miesięcy, poprzez podniesienie posiadanej wersji produktu.
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- c) Termin realizacji/wykonania zamówienia: **do 5 dni od dnia podpisania umowy**

5. Sposób przygotowania oferty

- a) Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania.
- b) Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.



- c) Cena wynikająca z oferty winna obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- d) Nie dopuszcza się wariantowości oferty — oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.
6. Sposób przygotowania i złożenia oferty:
Oferty w formie papierowej należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Gminy w Solcu nad Wisłą, ul Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, pok. nr 3 (sekretariat) lub przesłać w formie wiadomości na adres email: gmina@solec.pl w terminie do dnia 13.01.2025 r. godz. 12.00.
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ocena ofert:
Zamawiający dokona wyboru oferty wśród ofert ważnych nie podlegających odrzuceniu w oparciu o kryterium ceny – 100%
8. Informacja o wyborze oferty
Informacja o wyborze oferty zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub elektronicznej w zależności od złożenia oferty.
9. Informacje dodatkowe
- a) Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
- b) Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.
- c) Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów
 - wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie
 - zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania.
- e) Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela: Marcin Teske, e-mail: m.teske@solec.pl, tel. 693-832-501.
10. Wymagane dokumenty do złożenia wraz z ofertą:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania
- 3) Projekt umowy - załącznik nr 3 do zapytania

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
MAŁGORZATA EWELINA
SZYMAŃSKA; MIASTO I
GMINA SOLEC NAD WISŁĄ
Data: 2025.01.07 14:51:43 CET